सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३), सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको नियम ३ अनुसार

प्रेषित सूचनाहरुको विवरण (२०७७ बैशाख देखि २०७७ अषाढ सम्म)

बन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्र

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

यस केन्द्रवनतथाबातावरण मन्त्रालयको मातहतमा रहेको **बन अनुसन्धानतथा प्रशिक्षण केन्द्रका** रुपमा परिचित छ । यस केन्द्रमाप्रमुख रुपमामहानिर्देशक नेतृत्वमा र प्रशासकीयप्रमुखको रुपमाशाखाअधिकृत, ४ वटा महाशाखाहरु र सो अन्तर्गत अन्यशाखाहरु रहेका छन् । प्रत्येक महाशाखाको प्रमुखको रुपमा सह-सचिव (प्रा) रहने व्यवस्था छ । यस केन्द्रमाजम्मा ७३ जना कर्मचारीको दरवन्दी रहेको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

केन्द्रप्रमुखको कार्यक्षेत्रमा वन अनुसन्धानको माध्यमबाट दिगो वन विकास सम्बन्धी उपयुक्त प्रविधि विकास गरी सरोकारवाला निकायहरुलाई सहयोग पुर्‍याउने र वनस्रोतको सर्वेक्षण, नक्सांकन गरी तथ्याङ्कहरु प्रकाशन गर्ने कार्य गर्दछ । यस विभागकाकार्यहरु निम्न छन।

- बन क्षेत्रको बैज्ञानिक अध्ययन अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण गर्ने ।
- राष्ट्रिय स्तरको बनश्रोत सर्वेक्षण तथा डाटा बेस तयार गर्ने ।
- वनक्षेत्रको नक्सांकन अधावधिक गर्ने ।
- वनस्रोतका मापन, नक्सांकन गर्ने।
- प्रयोगशाला संचालन गर्ने।
- वनक्षेत्रमा कार्यरत जनशक्तिको समयानुकुल क्षमता योग्यता अभिबृद्धिको लागि तालिम संचालन गर्ने।
- अन्तरास्ट्रिय दायित्व अन्तर्गत विभिन्न तथ्यांक तयार गरी डाटा उपलब्ध गराउने ।
- अनुसन्धानमूलक नतिजाहरु र वन प्रविधिको प्रचार प्रसार गर्ने ।

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

केन्द्रमाहालकुल दरबन्दी७३ रहेकोमा त्यसमध्ये प्राविधिक दरबन्दी संख्या ४४ र प्रशासनिक २९ रहेको छ त्यसमध्ये २२ जना सहयोगी स्तरका श्रेणीविहीन कर्मचारीहरको दरबन्दीकायम रहेको छ । प्राविधिक तर्फ रा. प. प्रथम ५जना, रा. प. द्वितीय ११ जना र रा. प. तृतीय २५जना गरी ४१ र प्रशासनतर्फ रा. प. तृतीय २ जना समेत गरी जम्मा४३ राजपत्राङ्कितपदहरु छन् । यसैगरी राजपत्रअनंकिततर्फ ३ प्राविधिक र ५ प्रशासनिक गरी ८ पदहरु छन् भने २२ पद श्रेणिविहिनतर्फ रहेका छन ।सेवा समूहअनुसार केन्द्रमाउपलब्धमानव स्रोतको आंकलन५ मा स्पष्ट गरिएको छ ।

पदः महानिर्देशक (रा.प.प्र.प्रा.)
सेवाः वन, समुहः फरेष्ट रिसर्च

कार्य विवरण

वन, वनस्पति, जैविकविविधतातथावातावरण क्षेत्रको अध्ययन, अनुसन्धान र सर्वेक्षण गर्ने विषयतथा क्षेत्र निर्धारण र प्राथमिकीकरण सम्बन्धी ।विभागतथामहाशाखा, शाखाहरुको वार्षिक कार्यक्रमहरुको तर्जुमा, संचालन, अनुगमनतथामूल्याङ्कन सम्बन्धी ।वन, वनस्पति, जैविकविविधतातथावातावरण क्षेत्रको अध्ययन, अनुसन्धान र सर्वेक्षणको आधारमा वनतथावातावरण मन्त्रालय र सरोकारवालानिकायहरुलाई राय, सुझाव, प्रतिक्रियादिने सम्बन्धी ।वन, वनस्पति, जैविकविविधतातथावातावरणक्षेत्रको अध्ययन, अनुसन्धानतथा सर्वेक्षण कार्यमा सम्बन्धित सरकारी तथा गैर सरकारी, निजी, शैक्षिक, योजना, आयोजनाआदिनिकायहरुसंग समन्वय गर्ने सम्बन्धी ।वनतथावनस्पतिजन्य पैदावारहरुको उत्पादकत्व बढाउने प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धीवनतथावनस्पतिजन्य पैदावारहरुको उत्पादकत्व बढाउने प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धीवन, वनस्पति, वन्यजन्तु र भू तथाजलाधार जस्ता प्राकृतिक स्रोतहरुको संरक्षण, व्यवस्थापन र उपयोगको निम्तिउपयुक्तप्रविधिको विकास र विस्तार गर्ने सम्बन्धी ।वन, पर्यावरण तथाजलवायु परिवर्तन लगायतकावातावरणीय समस्याहरुको न्यूनीकरण तथाअनुकुलनका सम्भाव्यउपायहरुको बारेमा अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी ।

राष्ट्रिय, प्रादेशिक तथा स्थानियस्तरमा वनतथावनजन्य पैदावारहरुको नक्सांकन, मापन, सर्वेक्षण र अनुगमन गर्ने सम्बन्धी ।कार्यक्षेत्रसंग सम्बन्धितविषयहरुमाहुने राष्ट्रिय र अन्तराष्ट्रियस्तरमा हुने तालिम, गोष्ठी, सभा, सम्मेलन, अध्ययन, संझौता आदि कार्यक्रमहरुमा भाग लिने र प्रतिनिधित्व गर्ने सम्बन्धी । अध्ययन अनुसन्धानतथा सर्वेक्षणबाट प्राप्तनतिजाएवं तथ्यांकहरुलाई लक्षितवर्गसम्म सूचनाप्रवाह गर्ने ।वन र त्यससंग सम्वन्धिततथ्यांकअध्यावधिक गर्ने गराउने सम्बन्धी । केन्द्रियवन पुस्तकालयको संचालन र अद्यावधिक सम्बन्धी ।

पद : उप-महानिर्देशक (रा.प.प्र.प्रा.)
महाशाखा : बन प्रबिधीबिकास महाशाखा
सेवाःवन, समूहः फरेष्ट रिसर्च

कार्य विवरण
यस पदकापदाधिकारीले महानिर्देशकको सामान्यनिर्देशनमा रहीवन अनुसन्धान सम्वन्धीकार्य गर्ने गराउने जिम्मेवारी वहन गर्ने । वन अनुसन्धानकार्यक्रमहरु तर्जुमा तथाकार्यान्वयन गर्ने गराउने । वन अनुसन्धानकार्यलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न आवश्यकपूर्वाधार तयार गरी राय सुझाव प्रस्तुत गर्ने । बन प्रबिधीबिकास महशाखाकाशाखाहरु वीच समन्वय गर्ने गराउने । मातहतकर्मचारीहरुको कार्य संपादनमूल्यांकन गरी पुनरावलोकनको लागिमहानिर्देशकमा पेश गर्ने ।मातहतकर्मचारीहरुलाई अध्ययन, तालिम, गोष्ठी आदिमाभागलिनमनोनयनको लागिसिफारिस गर्ने र पुरस्कारतथा दण्ड सजाय गर्ने राय सहितमहानिर्देशकमा पेश गर्ने ।महानिर्देशकको सामान्यनिर्देशनमा रहीवन अनुसन्धानसंग सम्वन्धित राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरुमाआवश्यक संपर्क कायम गरी वन अनुसन्धानकार्य प्रभावकारी रुपले संचालन गर्ने गराउने । यस वाहेक समय समयमा उप-महानिर्देशकको हैसियतले गर्नुपर्ने विभिन्ननिर्दिष्ट कार्यहरु संपन्न गर्ने गराउने ।

पद : उप-महानिर्देशक (रा.प.प्र.प्रा.)
महाशाखा : निति अनुगमन तथा योजना महाशाखा
सेवाः वन, समूहः फरेष्ट रिसर्च

कार्य विवरण
यस पदकापदाधिकारीले महानिर्देशकको सामान्यनिर्देशनमा रहीवन अनुसन्धान सम्वन्धीकार्य गर्ने गराउने जिम्मेवारी वहन गर्ने । वन अनुसन्धान कार्यक्रमहरु तर्जुमा तथाकार्यान्वयन गर्ने गराउने । वन अनुसन्धान कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न आवश्यकपूर्वाधार तयार गरी राय सुझाव प्रस्तुत गर्ने । निति अनुगमन तथा योजना महाशाखाकाशाखाहरु तथाअन्यशाखामहाशाखाहरु बिच समन्वय गर्ने गराउने। मातहतकर्मचारीहरुको कार्य संपादनमूल्यांकन गरी पुनरावलोकनको लागिमहानिर्देशकमा पेश गर्ने ।मातहतकर्मचारीहरुलाई अध्ययन, तालिम, गोष्ठी आदिमाभागलिनमनोनयनको लागिसिफारिस गर्ने र पुरस्कार तथा दण्ड सजाय गर्ने राय सहितमहानिर्देशकमा पेश गर्ने ।महानिर्देशकको सामान्यनिर्देशनमा रहीवन अनुसन्धानसंग सम्वन्धित राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरुमाआवश्यक संपर्क कायम गरी वन अनुसन्धानकार्य प्रभावकारी रुपले संचालन गर्ने गराउने । यस वाहेक समय समयमा उप-महानिर्देशकको हैसियतले गर्नुपर्ने विभिन्ननिर्दिष्ट कार्यहरु संपन्न गर्ने गराउने ।

पदः उप-महानिर्देशक (रा.प.प्र.प्रा.)
महाशाखाः वन सर्वेक्षणतथाकार्बननुगमनमहाशाखा
सेवाः वन, समूहः फरेष्ट रिसर्च

कार्य विवरण
यस पदकापदाधिकारीले महानिर्देशकको सामान्यनिर्देशनमा रहीवन सर्वेक्षण सम्वन्धीकार्य गर्ने गराउने जिम्मेवारी वहन गर्ने । वन सर्भेक्षण कार्यक्रमहरु तर्जुमा तथाकार्यान्वयन गर्ने गराउने । वन सर्वेक्षण कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न आवश्यकपूर्वाधार तयार गरी राय सुझाव प्रस्तुत गर्ने । वन सर्वेक्षण महाशाखाकाशाखाहरु विच समन्वय गर्ने गराउने ।मातहतकर्मचारीहरुको कार्य संपादनमूल्यांकन गरी पुनरावलोकनको लागिमहानिर्देशकमा पेश गर्ने ।मातहतकर्मचारीहरुलाई अध्ययन, तालिम, गोष्ठी आदिमाभागलिनमनोनयनको लागिसिफारिस गर्ने र पुरस्कारतथा दण्ड सजाय गर्ने राय सहितमहानिर्देशकमा पेश गर्ने । महानिर्देशकहरुको सामान्यनिर्देशनमा रहीवन सर्वेक्षणसंग सम्वन्धित राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय

संघ संस्थाहरुमाआवश्यक संपर्क कायम गरी वन सर्वेक्षण कार्य प्रभावकारी रुपले संचालन गर्ने गराउने। यस वाहेक समय समयमा उप-महानिर्देशकको हैसियतले गर्नुपर्ने विभिन्ननिर्दिष्ट कार्यहरु संपन्न गर्ने गराउने।

पद : उप-महानिर्देशक (रा.प.प्र.प्रा.)
महाशाखा : बन प्रशिक्षण तथा प्रसार महाशाखा
सेवाःवन, समूहः फरेष्ट रिसर्च

<u>कार्य विवरण</u>
यस पदकापदाधिकारीले महानिर्देशकको सामान्यनिर्देशनमा रहीतालीम को पाठ्यक्रमतयार गर्ने,तालीमदिने ब्यबस्थापन गर्ने,वन अनुसन्धान सम्वन्धीकार्य गर्ने गराउने जिम्मेवारी वहन गर्ने। तालीमतथावन अनुसन्धान कार्यक्रमहरु तर्जुमा तथाकार्यान्वयन गर्ने गराउने। वन अनुसन्धान तथा तालीमदिने कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न आवश्यकपूर्वाधार तयार गरी राय सुझाव प्रस्तुत गर्ने। बन प्रशिक्षण तथा प्रसार महाशाखा,शाखाहरु तथाअन्यशाखामहाशाखाहरुसमन्वय गर्ने गराउने ।मातहतकर्मचारीहरुको कार्य संपादनमूल्यांकन गरी पुनरावलोकनको लागिमहानिर्देशकमा पेश गर्ने ।मातहतकर्मचारीहरुलाई अध्ययन, तालिम, गोष्ठी आदिमाभागलिनमनोनयनको लागिसिफारिस गर्ने र पुरस्कार तथा दण्ड सजाय गर्ने राय सहितमहानिर्देशकमा पेश गर्ने।महानिर्देशकको सामान्यनिर्देशनमा रहीवन अनुसन्धानसंग सम्वन्धित राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरुमाआवश्यक संपर्क कायम गरी वन अनुसन्धानकार्य प्रभावकारी रुपले संचालन गर्ने गराउने। यस वाहेक समय समयमा उप-महानिर्देशकको हैसियतले गर्नुपर्ने विभिन्ननिर्दिष्ट कार्यहरु संपन्न गर्ने गराउने।

पदः अनुसंधान अधिकृत (रा.प.द्वि.प्रा.)
महाशाखा : वन अनुसन्धान
सेवाः वन, समूहः फरेष्ट रिसर्च

<u>कार्य विवरण</u>
यस पदकापदाधिकारीले वन अनुसन्धानतर्फमा उप-महानिर्देशकको निर्देशनमा रहीप्राकृतिकवन, कृषिवन, वृक्षसुधार, आर्थिक सामाजिक, वृक्षारोपण मध्ये कुनै एक शाखाको शाखाप्रमुखभई कार्यहरु गर्ने गराउने। मातहतकर्मचारीको कामको सुपरिवेक्षण र आवश्यकनिर्देशनतथा समन्वय गर्ने गराउने। तोकिएको शाखाको अनुसन्धान सम्वन्धीकार्यक्रमतर्जुमा मा सहयोग गर्नुको साथै स्वीकृत कार्यक्रम संचालनको जिम्मेवारी वहन गर्ने। कार्य संचालनमाआई परेका समस्या र व्यवधानपहिचान गरी समाधानको लागि उप-महानिर्देशक समक्ष पेश गर्ने। संचालित अनुसन्धानकार्यको प्रगतिविवरण उपलव्ध गराउने ।मातहतकर्मचारीहरुको विदासिफारिस गर्ने तथा दण्ड पुरस्कार सम्वन्धमा रायदिने । उल्लेखितकार्यहरुको अलावामहानिर्देशकतथा उप-महानिर्देशकवाट निर्देशितअन्यकार्यहरु संपादन गर्ने।

पद : सर्वेक्षण अधिकृत/ दूरसंवेदनअधिकृत/मान चित्रण अधिकृत/वायोमेट्रीसियन/हवाई चित्रण अधिकृत (रा.प.द्वि.प्रा)
महाशाखा : वन सर्वेक्षण/दूर संवेदनतथा योजना
सेवाःवन, समूहः फरेष्ट रिसर्च

<u>कार्य विवरण</u>
यस पदकापदाधिकारीले वन सर्वेक्षण तर्फमा उप-महानिर्देशकको निर्देशनमा रहीआफ्नो पद सम्वन्धीकार्यक्रम जस्तै वन सर्वेक्षण, मान चित्रण, हवाई चित्रण दूरसंवेदनकार्यक्रमको मध्ये हुनै एक तोकिएको वन सर्वेक्षण सम्वन्धीकार्यक्रम स्वीकृत कार्यक्र संचालनको जिम्मेवारी वहन गर्ने। मातहतकर्मचारीको कामको सुपरीवेक्षण र आवश्यकनिर्देशनतथा समन्वय गर्ने गराउने। तोकिएको शाखाको अनुसन्धान सम्वन्धीकार्यक्रमतर्जुमा मा सहयोग गर्नुको साथै स्वीकृत कार्यक्रम संचालनको जिम्मेवारी वहन गर्ने। कार्य संचालनमाआई परेका समस्या र व्यवधानपहिचान गरी समाधानको लागि उप-महानिर्देशक समक्ष पेश गर्ने। संचालित अनुसन्धानकार्यको प्रगतिविवरण उपलव्ध गराउने मातहतकर्मचारीहरुको विदासिफारिस गर्ने तथा दण्ड पुरस्कार सम्वन्धमा रायदिने । उल्लेखितकार्यहरुको अलावामहानिर्देशकतथा उप-महानिर्देशकवाट निर्देशितअन्यकार्यहरु संपादन गर्ने।

पद : तालिमअधिकृत(रा.प.द्वि.प्रा)

सेवाःवन, समूहःजनरल फरेस्टरी
यस पदकापदाधिकारीले वन अनुसन्धानतर्फमा उप-महानिर्देशकको समान्यनिर्देशनमा रहीतालीम को पाठ्यक्रमतयार गर्ने,तालीमदिने ब्यबस्थापन गर्ने,वन अनुसन्धान सम्वन्धीकार्य गर्ने। शाखाप्रमुखको निर्देशनमा रहीशाखाको अनुसन्धानकार्य आफु र मातहतकाकर्मचारीहरुवाट संपादन गर्ने । कार्य संचालनमाआई परेका समस्या र व्यवधानपहिचान गरी समाधानको लागि उप-महानिर्देशक समक्ष पेश गर्ने । संचालिततालीमकार्यको प्रगतिविवरण उपलव्ध गराउने ।मातहतकर्मचारीहरुको विदा सिफारिस गर्ने तथा दण्ड पुरस्कार सम्वन्धमा रायदिने । उल्लेखित कार्यहरुको अलाव ।महानिर्देशक तथा उप-महानिर्देशकवाट निर्देशितअन्यकार्यहरु संपादन गर्ने ।

पद :सहायकतालिमअधिकृत (रा.प.द्वि.प्रा)
सेवाःवन, समूहःजनरल फरेस्टरी/नेपावाला/स्वा.क/वोटानी

कार्य विवरण
यस पदकापदाधिकारीले वन अनुसन्धानतर्फमा उप-महानिर्देशकको समान्यनिर्देशनमा रहीतालीम को पाठ्यक्रमतयार गर्ने,तालीमदिने ब्यबस्थापन गर्ने,वन अनुसन्धान सम्वन्धीकार्य गर्ने। शाखाप्रमुखको निर्देशनमा रहीशाखाको अनुसन्धानकार्य आफु र मातहतकाकर्मचारीहरुवाट संपादन गर्ने । कार्य संचालनमाआई परेका समस्या र व्यवधानपहिचान गरी समाधानको लागि उप-महानिर्देशक समक्ष पेश गर्ने । संचालिततालीमकार्यको प्रगतिविवरण उपलव्ध गराउने ।मातहतकर्मचारीहरुको विदासिफारिस गर्ने तथा दण्ड पुरस्कार सम्वन्धमा रायदिने । उल्लेखितकार्यहरुको अलावामहानिर्देशकतथा उप-महानिर्देशकवाट निर्देशितअन्यकार्यहरु संपादन गर्ने ।

पदःसहायक योजनाअधिकृत (रा.प.तृ.प्रा.)
सेवाःवन, समूहः फरेष्ट रिसर्च

कार्य विवरण
यस पदकापदाधिकारीले महानिर्देशकतथा उप-महानिर्देशकको निर्देशन र नियन्त्रणमा रहीविभागअन्तरगतविभिन्न योजनाआयोजनाहरुको अध्ययन र विश्लेषण गरी योजना/कार्यक्रमतयार गर्ने ।वार्षिक र आवधिक योजनाहरुमा समावेश गर्न आफ्नो राय सहित पेश गर्ने जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्ने छ । विभागअन्तर्गतकाआयोजनाहरुलाई आवश्यक पर्ने वार्षिक वजेट तथाकार्यक्रमतयार गरी महानिर्देशकतथाउपमहानिर्देशक समक्ष पेश गर्ने । विभागको लागिआवश्यकजनशक्ति र प्राप्ततालीम संवन्धितविवरण आवधिक राख्ने । यस वाहेक यस पदलाई समय समयमानिर्दिष्ट गरिने अन्यकाम कारवाहीहरु गर्ने, गराउने ।

पद : सहायक अनुसन्धानअधिकृत (रा.प.तृ.प्रा)
महाशाखा : वन अनुसन्धान
सेवाःवन, समूहः फरेष्ट रिसर्च

यस पदकापदाधिकारीले बन प्रशिक्षण तथा प्रसार महाशाखातर्फमा उप-महानिर्देशकको समान्यनिर्देशनमा रहीप्राकृतिकवन अनुसन्धान, कृषिवन वृक्षसुधार अनुसन्धान, आर्थिक सामाजिक/सूचना, बृक्षारोपण अनुसन्धान संवन्धीकुनै शाखामा रही अनुसन्धानकार्य गर्नु पर्ने छ । शाखाप्रमुखको निर्देशनमा रहीशाखाको अनुसन्धानकार्य आफु र मातहतकाकर्मचारीहरुवाट संपादन गर्ने । कार्य संचालनमाआई परेका समस्या र व्यवधानपहिचान गरी समाधानको लागि उप-महानिर्देशक समक्ष पेश गर्ने । संचालित अनुसन्धानकार्यको प्रगतिविवरण उपलव्ध गराउने ।मातहतकर्मचारीहरुको विदासिफारिस गर्ने तथा दण्ड पुरस्कार सम्वन्धमा रायदिने । उल्लेखितकार्यहरुको अलावामहानिर्देशकतथा उप-महानिर्देशकवाट निर्देशितअन्यकार्यहरु संपादन गर्ने

शाखाअधिकृत (रा.प.तृ.प्रा.)
सेवा समूह : प्रशासन

<u>कार्य विवरण</u>
यस पदकापदाधिकारीले महानिर्देशकतथा उप-महानिर्देशकको निर्देशन र नियन्त्रणमा रहीकर्मचारी प्रशासन सम्वन्धी सम्पूर्ण कार्यको जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्ने छ ।विभागअन्तरगतकार्यालयकाकर्मचारीहरुको नियुक्ति, सरुवा, वढुवा सम्वन्धीकार्यहरु निर्णयानुसार गर्नु गराउनु पर्ने छ । कर्मचारीहरुको अभिलेख तयार गरिराख्ने व्यवस्थामिलाउनु पर्ने छ कर्मचारीहरुको हाजिर, विदाआदिको अभिलेख तयार गरी राख्नु पर्ने छ । अधिनस्थकर्मचारीहरुको कार्य सम्पादनमूल्यांकनतयार गरी दण्ड पुरस्कार जस्ता विभागीय कारवाहीको लागि उप-महानिर्देशक समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ । यस वाहेक यस पदलाई निर्दिष्ट गरिने अन्यकाम कारवाहीहरु गर्ने ।

पदःलेखाअधिकृत(रा.प.तृ.)
सेवा समूह : प्रशासन, लेखा

<u>कार्य विवरण</u>
यस पदकापदाधिकारीहरुले महानिर्देशक/उपमहानिर्देशकको निर्देशनर नियन्त्रणमा रही लेखातथा लेखा परिक्षण सम्वन्धी सम्पूर्ण कार्यको जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्ने छ। निर्दिष्ट समयमाआवश्यकवजेट तयार गरी स्विकृतिको लागि सम्वन्धितनिकायमा पठाउने । स्विकृत वजेट अनुसार आर्थिक नियमको परिधिभित्र रही चौमासिकमाग गर्ने,आवश्यककार्यमा खर्च गर्ने । समय समयमातोकिएको निकायद्वारा लेखा परीक्षण गराउने ।लेखा परिक्षणवाट देखिएका वेरुजुहरु यथाशीध्र फछ्र्यौट गर्न आवश्यककार्यहरु गर्ने । यस वाहेक यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएकाअन्यकाम कारवाहीहरु गर्ने।

पद : माटो रसायनअधिकृत (रा.प.द्वि.प्रा.),
सेवा समूह : इन्जीनियरीङ, केमिष्ट

<u>कार्य विवरण</u>
यस पदकापदाधिकारीले महानिर्देशक र उप-महा-निर्देशकको सामान्यनिर्देशन र नियन्त्रणमा वन अनुसन्धानकार्यक्रमको संचालन गर्ने क्रममा माटो सर्वेक्षण तथाविश्लेषण शाखाको शाखाप्रमुखको हैसियतले संपूर्ण जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्ने छ । .आफ्नो शाखाको कार्यक्रमतयार गरी पेश गर्ने र स्वीकृत कार्यक्रम संचालन गर्ने । अन्तरगतकर्मचारीलाई निर्देशन र कार्यक्रमप्रभावकारी रुपमाकार्यान्वयन गराउने । माटो सर्वेक्षण संवन्धी फिल्ड कार्य र माटोको नमूनाहरु स्वीकृत कार्यक्रमभित्र रहीविश्लेषण गरी नतिजाउपलव्ध गराउने र शाखाको प्रगतिविवरण पेश गर्ने । शाखाहरुको समन्वयमाकार्यक्रमहरु को आवश्यकता र उपयोगिता हेरी माटो शाखाद्वारा गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्य संपादन गर्ने । कार्य संचालनमाआइपरेका समस्या र व्यवधानपहिचान गरी समाधानको लागिउपमहानिर्देशकमा पेश गर्ने ।अन्तरगतकर्मचारीको का.स.मु. सुपरीवेक्षण र विदा, पुरस्कार, दण्ड जस्ता कुराको सिफारिस गर्ने । समय समयमामहानिर्देशक र उपमहानिर्देशकवाट निर्दिष्ट कार्यहरु संपन्न गर्ने ।

पदः सहायकवैज्ञानिकअधिकृत (रा.प.तृ.)
सेवा समूह : वन, वोटानी

<u>कार्य विवरण</u>
यस पदकापदाधिकारीले केन्द्रका सूचनातथाप्रचार प्रसार शाखामा रहीमहा-निर्देशक/उप-महानिर्देशक अनुसन्धानतथा सर्वेक्षण सम्वन्धीनतिजाहरुको प्रकाशन गर्न सम्पादन गरी वितरण र प्रचार प्रसार गर्ने ।शाखाअन्तर्गतको दीर्घकालीनतथाअल्पकालीनकार्यक्रमहरु तयार गरी पेश गर्ने र स्विकृत भएवमोजिमशाखाको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिई कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।सूचनाप्रकाशन र प्रचार प्रसार गर्न विभागको जनसम्पर्क अधिकृतको हैसियतले शाखाप्रमुखहरुको समन्वयमाकार्य संपादन गर्ने । मातहतकाकर्मचारीहरुलाई कार्यक्रम संचालनमानिर्देशन गर्ने ।केन्द्रवाट संचालनहुने गोष्ठी, तालिमआदिकाममा समन्वय र संचालन गर्ने । समय समयमा निर्दिष्ट अन्यकार्यहरु संपादन गर्ने ।

पदःपुस्तकालयअधिकृत
सेवा समूह :शिक्षा, पुस्तकालय विज्ञान

कार्य विवरण
यस पदकापदाधिकारीले महानिर्देशकको निर्देशनमा रही केन्द्रीयवन पुस्तकालयको व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण जिम्मेवारी पूरा गर्नु पर्ने छ । पुस्तकालयलाई व्यवस्थित र आधुनिकीकरण गर्ने गराउने । पुस्तकालय सुविधा सम्बन्धी प्रणाली विकास गर्ने । पुस्तकहरुको विवरण अद्यावधिक र सुलभ गराउने । पुस्तकालयसम्वन्धीनम्स लागु गर्ने गराउने । मातहतकर्मचारीहरुलाई निर्देशन का.स.मु. सुपरीवेक्षण गर्ने । मातहतकर्मचारीलाई विदा, पुरस्कार दण्ड जस्ता कुराको सिफारीस गर्ने । अन्यनिर्दिष्ट कार्यहरु गर्ने ।

पद : सहायक दूरसंवेदनअधिकृत (रा.प.तृ.प्रा.)
सेवा समूह : १ इन्जीनियरीङ, मेटियोरोलोजी, २ कृषि - एग्रोनोमी/स्वायल साइन्स

कार्य विवरण
यस पदकापदाधिकारीले वनमहाशाखाको कार्यक्रमवमोजिम उप-महानिर्देशकतथाशाखाप्रमुखको निर्देशनमा रही दूर संवेदनशाखाद्वारा गर्नु पर्ने कार्य संपादन गर्नु पर्ने छ । कार्यक्रमतयार गरी पेश गर्ने र स्विकृत कार्यक्रममातहत र आफु संलग्नभई गर्ने गराउने । दूरसंवेदन प्रविधिवाट स्थान र बालीको उपयूक्ततापहिचान गर्ने ।कृषिको लागिवातावरणीय अध्ययनगर्ने । डाटा संकलनविश्लेषण र जानकारी प्रकाशन गर्ने ।आफुले गरिएकाकामको जानकारी कार्यक्रममार्फत सम्वन्धीतनिकायमा पुऱ्याउने ।कार्यक्रमकार्यान्वयमा परेका समस्यापहिचान र समाधानको लागि सुझावदिने । अन्यनिर्दिष्ट कार्य गर्ने ।

पदः कम्प्यूटर अपरेटर(रा.प.अ.प्र.प्रा.)
सेवा समूह : विविध

कार्य विवरण
यस पदकापदाधिकारीले निर्माणको महाशाखाहरुवाट गरिनु पर्ने कामको कम्प्यूटर संचालन र टाइप सम्वन्धीकार्य संपादन गर्नु पर्ने छ । कम्प्यूटर प्रविधिविकास र संचालनमा सहयोग र समन्वय गर्ने डाटा इन्ट्री र विश्लेषण संवन्धीकार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।अन्यनिर्दिष्ट कार्यहरु संपादन गर्ने ।

पदः ना.सु. (रा.प.अ. प्र.)

सेवा समूह : प्रशासन, (सामान्यप्रशासन)

कार्य विवरण
शाखाप्रमुखको निर्देशनमा रहीकर्मचारी प्रशासन संवन्धीकार्यहरु संपादन गर्ने जिम्मेवारी यस पदकापदाधिकारीको हुने छ । व्यक्तिगतफायल, हाजिरी रेकर्ड, विदातथाअन्यप्रशासन संवन्धीअभिलेख दुरुस्त र अद्यावधिक रुपमाव्यवस्थित गर्ने ।विभागको विभिन्नविवरण/पत्र फायलव्यवस्थित र सुरक्षितसाथ राख्ने व्यवस्था गर्ने । अन्यप्रशासनिककार्यहरु गर्ने । समय समयमानिर्दिष्ट स्टोर संवन्धीअन्यकार्यहरु गर्ने ।

पद लेखापाल (रा.प.अ.प्र)

सेवा समूह : प्रशासन, लेखा

कार्य विवरण
लेखाअधिकृतको निर्देशन र नियन्त्रणमा रही लेखाशाखाद्वारा संपादन गर्नु पर्ने कार्य यस पदकापदाधिकारीले गर्नु पर्ने छ । लेखा संवन्धीकार्य प्रचलितनियमआदेश वमोजिम संपादन गर्ने । लेखा संवन्धी फांटवारी तथाअन्यविवरणहरु अद्यावधिक र

दुरुस्त राख्ने । नगदतथाचेकव्यवस्थापन संवन्धीकार्य गर्ने । लेखा परीक्षण कार्य गराउने । वेरुजु फछ्र्यौट संवन्धीकार्य गर्ने । लेखा संवन्धीअन्यआइपर्ने संपूर्ण कार्यहरु गर्ने समय समयमानिर्दिष्ट कार्यहरु गर्ने ।

४.निकायबाट प्रदान गरीने सेवा, सेवाप्राप्त गर्ने लाग्ने शुल्क र सेवाप्रदान गर्ने शाखा

प्रदान गरीने सेवा	प्राप्तगर्दा पुऱ्याउने प्रक्रिया	सम्पर्क गनुपर्ने शाखा	सेवाप्राप्तगर्दा लाग्ने दस्तुर	कार्य सम्पन्नगर्दा लाग्ने समय	जिम्मेवारी अधिकारी
पुस्तकालय सेवा	सम्पर्क	पुस्तकालय	निःशुल्क	सोहीदिन	प्रेमराज अधिकारी
प्रकाशन सामाग्री	सम्पर्क/निवेदन	सूचनाशाखा	निःशुल्क	सोहीदिन	किरण कुमार पोखरेल
वन सम्बर्द्धन	सम्पर्क/निवेदन	वन सम्बर्द्धन शाखा	निःशुल्क	१ हप्ता	सुनिता उलक
कृषि वन प्रविधि सम्बन्धी जानकारी	सम्पर्क/निवेदन	शहरी तथाकृषिवनशाखा	निःशुल्क	१ हप्ता	सावित्रिअर्याल
माटो सम्बन्धी चेक जाच	निवेदन	माटो शाखा	सशुल्क	३ हप्ता	सरोजकुमार चौधरी
दूरसंवेदनप्रविधि सम्बन्धीजानकारी	सम्पर्क/निवेदन	दुरसंवेदनशाखा	निःशुल्क	१ हप्ता	बिमलकुमार आचार्य
वन स्रोत नक्सा सम्बन्धीजानकारी सेवा	सम्पर्क/निवेदन	वन स्रोत नक्साशाखा	निःशुल्क	१ हप्ता	बिमलकुमार आचार्य
हवाईचित्र सम्बन्धी सेवा	निवेदन		सशुल्क	१ हप्ता	दिपेश कुमारशर्मा
बन श्रोत सर्वेक्षण ासम्बन्धी डाटा	निवेदन	वन सर्वेक्षण तथाकार्वन मापनशाखा	निःशुल्क	१ हप्ता	राजकुमार गिरी
बन सदुपयोग सम्बन्धीजानकारी	सम्पर्क/निवेदन	वनपैदावार सदुपयोगशाखा	निःशुल्क	१ हप्ता	श्री मन्जु घिमिरे
बायोमेट्री सम्बन्धीजानकारी	सम्पर्क/निवेदन	बायेमेट्री शाखा	निःशुल्क	१ हप्ता	ठाकुर सुवेदी

५.सेवा समूहअनुसार उपलब्धमानव स्रोतको आंकलन

सि. नं.	पदको नाम	श्रेणि	सेवा	समुह	पदपुर्तिको अवस्था		
					दरबन्दी	पूर्ति	रिक्त
१	महानिर्देशक	रा.प.प्र.	वन	फरेष्ट रिसर्च	१	१	
२	उप-महानिर्देशक				३	३	
३	केन्द्र प्रमुख	रा.प.प्र.	वन	ज फ	१	१	

४	अनुसन्धानअधिकृत/सर्वेक्षण अधिकृत/दुरसंवेदनअधिकृत/हवाईचित्रण अधिकृत/मानचित्रण अधिकृत	रा.प.द्वि.	वन	फरेष्ट रिसर्च	७	६	१
	तालिमअधिकृत		वन	ज फ	३	१	२
५	माटो रसायनअधिकृत		इन्जि	केमिष्ट्री	१	१	
६	स.अनुसन्धानअधिकृत/स. योजनाअधिकृत/बायोमेट्रिसियन अधिकृत/वनसदुपयोग अधिकृत/स.सर्वेक्षणअधिकृत/स.दूरसंवेदनअधिकृत/स. मानचित्रण अधिकृत/स.हवाईचित्रणा अधिकृत	रा.प.तृ	वन	फरेष्ट रिसर्च	१४	१४	
७	स.तालिमअधिकृत			नेपावाला	१	१	
८	स.तालिमअधिकृत		वन	स्वायलक	१	१	
९	स.तालिमअधिकृत,/स. बैज्ञानीक		वन	बोटानी	२	२	
१०	स.तालिमअधिकृत		वन	ज फ	२	१	१
११	शाखाअधिकृत		प्रशासन	सामान्यप्रशासन	१	१	
१२	लेखाअधिकृत			लेखा	१		१
१३	स.माटो रसायन अधिकृत			केमिष्ट्री	१	१	
१४	सि. ड्राफ्टम्यान			सर्वे	१	१	
१५	स.मा.चि. अधिकृत		विविध	विविध	१	१	

१६	स.दूरसंवेदनअधिकृत		कृषि	एग्रोनोमी	१		१
१७	पुस्तकालयअधिकृत				१	१	
१८	ना.सु.		प्रशा सन	सामान्यप्रश ासन	४	३	१
३४	लेखापाल	रा.प.अनं. प्र.	प्रशा सन	लेखापाल	१	१	
१९	पुस्तकालय सहायक		शिक्ष ा	पुस्तकालय विज्ञान	१	१	
२०	कम्प्युटर अपरेटर		विवि ध	१			कम्प्युटर अपरेटर
२१	ल्यावअसिस्टेन्ट	रा.प.अनं.ि द्वतीय	ईन्जि ज	केमिष्ट्री	१	१	
२२	ल्याव सहायक	श्रेणी बिहिन			४		४ करार सेवामा रहेका
२३	ड्राईभर	श्रेणी बिहिन	प्रशा सन	सामान्य प्रशासन	५	२	३ सुबिधालिएको
२४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	प्रशा सन	सामान्यप्रश ासन	१३	६	७ करार सेवामा रहेका
	जम्मा				**७३**	**५१**	**२२**

६.निर्णय गर्ने प्रकिया र अधिकारी

सम्बन्धित शाखाबाट टिप्पणी उठाई सम्बन्धित महाशाखावाट सिफारीस गरी महानिर्देशकज्यूबाट स्विकृत गराउने ।प्रत्येक कामसंग सम्वन्धी सम्पूर्ण कागजाततथाविवरणहरु, सम्वन्धितशाखाकाशाखाप्रमुखले तोकेको कर्मचारीको जिम्मामा रहनेछ र निजले तीअभिलेखहरु आफू कुनै कारणबाट शाखामा नरहने भएपन्जिकावनाई अनिवार्य रुपमाबुझाउनु पर्नेछ । हरेक शाखाबाट उठान भएका निर्णय फाइलतथातत्सम्वन्धीकागजातहरुको सूचिपंजिकावनाउने र व्यवस्थित गरी राख्ने जिम्मातोकिएको फाँटवाला सहायककर्मचारीको हुनेछ ।निर्णय गर्ने तहबाट फाइलउपमहानिर्देशकहुदै सम्वन्धितशाखामापठाईन्छ । निर्णयको फाइलवाकागजातप्राप्त भएपछि शाखाप्रमुखले त्यसको जानकारी सरोकारवालालाई दिनुपर्नेछ। फाइल जिम्मालिनेकर्मचारी विदामा वसेमा वा अनुपस्थित रहेमा कसले जिम्मालिने भन्ने कुरा शाखाको प्रमुखले

लिखित रुपमातोकिदिनुपर्नेछ । फाइलवाकागजातको जिम्मेवारी पाएको/लिएको कर्मचारी अन्यत्र सरुवा भै जानुपर्ने भएमा सरुवा भै आउने कर्मचारीलाई वातोकिएको अन्यकर्मचारीलाई वरवुझारथ गर्नु पर्नेछ ।

७.निर्णय उपर उजुर सुन्ने अधिकारी

सेवाग्राहीले उल्लेखित सेवाप्राप्त गर्न नसकेमा वाकुनै सुझाव भएमा महानिर्देशक वा उपमहानिर्देशक समक्ष लिखित वा मौखिकउजुरी गर्न सक्नेछ । अथवा विभागको उजुरी पेटिकामा लिखित उजुरीहाल्न सक्नेछ ।

८. प्रमुखकोनाम रपद

मेघनाथ काफ्ले,महानिर्देशक

९.सूचना अधिकारी नामरपद

किरणकुमार पोखरेल रा.प.तृ (प्रा)

१०.ऐन, नियम, विनियमवानिर्देशिकाको सूची,

यस विभागले वननीति २०७१ तथा अन्तरीमत्रिवर्षीय योजनाहरुमा उल्लेखित नेपाल सरकारका वन अनुसन्धानएवं सर्वेक्षण सम्बन्धीनीतिकार्यान्वयनगर्दछ । यस विभागसंग प्रत्यक्षरुपमा सम्बन्धी ऐन, नियमतथानिर्देशिकाहाल सम्म तयार नभएको तर यस विभागको कार्याविधि २०६१ अनुसार अध्ययन अनुसन्धानको कार्य सञ्चालनभएको छ ।

११. सम्पादित प्रमुख कामहरु यस प्रकार छन् ।

स्थलगत अनुसन्धानइकाईहरु र अनुसन्धान प्लटहरुको संरक्षण तथाव्यवस्थापन

- मध्य पहाडमा ११६ र उच्चहिमालमा १९ गरी १३५ वटा स्थायी नमुना प्लटहरुको मापन र पुनःमापन सम्पन्न भएको ।
- राष्ट्रिय वन श्रोत खपत सर्वेक्षणको प्रतिवेदन तयार भएको ।
- वन क्षेत्रले अन्य आर्थिक उपक्षेत्रमा पुर्याएको योगदानको आंकलनको प्रतिवेदन तयार भएको ।
- वनको जानकारी ३०(१),२०२० अनलाईन प्रकाशन भएको ।
- प्रमुख रुख प्रजातिहरुको स्थानीय आयतन तालिका तयार गर्न तथ्याङ्क संकलन भएको ।
- पुस्तक, पत्रिका, जर्नल, ई जर्नल, ई बुक खरिद भएको ।
- १ वटा रा.प.तृतीय (प्रा.) को ३५ दिने सेवाकालिन तालिम सम्पन्न ।
- काष्ठ प्रयोगशाला, किट विज्ञान प्रयोगशाला, माटो प्रयोगशाला र पुस्तकालयको स्तर उन्नती भएको ।
- नेपालको विभिन्न प्रकारका जंगलमा लाग्ने रोगहरुको लमजुंग देखी नवलपुर सम्मको FAO को सहयोगमा वन अनुसन्धान तथा तालिम केन्द्र र kerala forest research institute को संयुक्त टोलीले प्रारम्भिक अध्ययन गरेको ।

केही नविन्तम कार्यक्रमहरु

- काठको गुणस्तर मापन गर्ने Uniersal Tasting Machine खरिद भएको ।
- रुखको धोद विश्लेषण गर्ने X-ray machine (Tomograph) खरिद भएको ।
- वन क्षेत्रले अन्य आर्थिक उपक्षेत्रहरु पुर्याएको योगदान आंकलनको प्रतिवेदन तयार भएको ।
- राष्ट्रिय वन स्रोत खपत सर्वेक्षणको प्रतिवेदन तयार भएको ।

- वन विज्ञानका २०९ जना विद्यार्थीहरुका लागि ५ महिनासम्मको Internship सम्पन्न भएको ।
- बहु उपयोगी बन विकासको लागि बन उपयोग रणनीति र यसका लागि नक्सा तयार भएको ।

१२.बन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्रको website: www.frtc.gov.np

१३.आम्दानी, खर्च तथाआर्थिक कारोवार सम्बन्धीअद्यावधिकविवरण

बजेट उपशिर्षक	(२०७६ श्रावण-२०७७ आषाढ मसान्तसम्म) विभिन्नउपशिर्षक खर्चको विवरण	कैफियत
बन अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण आयोजना (३२९०४०११३/१४	३,९९,३८,९३३.१७/-चालु+ १९,८०,७२२.५२/- पूजीगत	
बन अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण आयोजना (३२९०४१०१३/१४	८,८८,६८,२०६.०३ चालु+ ६७,११,११०.४८/- पूजीगत	
केन्द्रिय वन तथा प्रशिक्षण केन्द्र ३२९०६०११३/१४	५५,३२,४०५.९४ चालु + ३६११९/-पूजीगत	
राजस्वआम्दानी	२८३९९०.९१/-	
संचितविदा (अर्थ बजेट)	२१०१११५.५३/-	
औषधि उपचार (अर्थ बजेट)	२५६३०४६.६२/-	
उपदान	४५६३७६.२९/-	

१४. अन्यविवरण

-

१५. अघिल्लो आ.व.मा बन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्रबाट सञ्चालितकार्यक्रमको विवरण

- प्राकृतिकवनव्यवस्थापन अनुसन्धान
- नर्सरी तथा वृक्षारोपण अनुसन्धानवृक्षसुधार अनुसन्धान
- सूचनातथाप्रकाशन
- वनस्रोत सर्वेक्षण
- संरक्षण तथाव्यवस्थापन(बुटवल, तरहरा, हेटौंडा, सुर्खेत, झन्झटपुर, काभ्रे, बाँके, ललितपुरस्थित स्थलगत अनुसन्धानइकाइहरु र अनुसन्धान प्लटहरुको संरक्षण तथाव्यवस्थापन गर्न)

१६. बन अनुसन्धानतथा प्रशिक्षण केन्द्रले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान, एवम् प्राविधिक सहयोग, सम्भौता सम्बन्धीविवरण यस अवधिमाकुनै पनि सम्भौता/अनुदानप्राप्तनभएको ।

१७. **प्रमुख कार्यक्रमको विवरण र प्रगति विवरण**

- वनको जानकारीको Website (**www.bankojanakari.gov.np**) मार्फत Online Article Publication को कार्य भईरहेको ।
- वन अनुसन्धानतथा सर्वेक्षण केन्द्र द्वारा सञ्चालित केन्द्रिय वन पुस्तकालयबाट Online लाईब्रेरी सेवा सञ्चालन भईरहेको ।

स्थलगत अनुसन्धानइकाईहरु र अनुसन्धान प्लटहरुको संरक्षण तथाव्यवस्थापन

- मध्य पहाडमा ११६ र उच्चहिमालमा १९ गरी १३५ वटा स्थायी नमुना प्लटहरुको मापन र पुनःमापन सम्पन्न भएको ।
- राष्ट्रिय वन श्रोत खपत सर्वेक्षणको प्रतिवेदन तयार भएको ।
- वन क्षेत्रले अन्य आर्थिक उपक्षेत्रमा पुर्याएको योगदानको आंकलनको प्रतिवेदन तयार भएको ।
- वनको जानकारी ३०(१) ,२०२० अनलाईन प्रकाशन भएको ।
- प्रमुख रुख प्रजातिहरुको स्थानीय आयतन तालिका तयार गर्न तथ्याङ्क संकलन भएको ।
- पुस्तक, पत्रिका, जर्नल, ई जर्नल, ई बुक खरिद भएको ।
- १ वटा रा.प.तृतीय (प्रा.) को ३५ दिने सेवाकालिन तालिम सम्पन्न ।
- काष्ठ प्रयोगशाला, किट विज्ञान प्रयोगशाला, माटो प्रयोगशाला र पुस्तकालयको स्तर उन्नती भएको ।
- नेपालको विभिन्न प्रकारका जंगलमा लाग्ने रोगहरुको लमजुंग देखी नवलपुर सम्मको FAO को सहयोगमा बन अनुसन्धान तथा तालिम केन्द्र र kerala forest research institute को संयुक्त टोलीले प्रारम्भिक अध्ययन गरेको ।

केही नविन्तम कार्यक्रमहरु

- काठको गुणस्तर मापन गर्ने Uniersal Tasting Machine खरिद भएको ।
- रुखको धोद विश्लेषण गर्ने X-ray machine (Tomograph) खरिद भएको ।
- वन क्षेत्रले अन्य आर्थिक उपक्षेत्रहरु पुर्याएको योगदान आंकलनको प्रतिवेदन तयार भएको ।
- राष्ट्रिय वन स्रोत खपत सर्वेक्षणको प्रतिवेदन तयार भएको ।
- वन विज्ञानका २०९ जना विद्यार्थीहरुका लागि ५ महिनासम्मको Internship सम्पन्न भएको ।
- बहु उपयोगी बन विकासको लागि बन उपयोग रणनीति र यसका लागि नक्सा तयार भएको ।

१८ सूचनाको वर्गिकरण (विभागस्तरीय)

बन अनुसन्धानतथा प्रशिक्षण केन्द्रअन्तर्गत सिर्जना भएका र हुने अवस्थामा रहेकाविभिन्नकिसिमकासूचना/तथ्याङ्कहरुको बर्गिकरण निम्नबमोजिमगरिएको छ :

प्रारम्भिक सूचना/तथ्याङ्क (Primary Data/ Information)

बन अनुसन्धानतथा प्रशिक्षण केन्द्रको बार्षिक स्विकृत कार्यक्रममा समावेश भई संकलन गरिएकावाविभागअन्तर्गत संचालित योजना/आयोजना आदिबाट विभागलाई हस्तान्तरण भई दायित्वसिर्जना भएकावाविभाग संलग्नद्विपक्षीय, बहुपक्षीयआयोजना/परियोजनाहरुबाट हस्तान्तरण भई उपलब्धहुनआएकावाअन्य निकायबाट खरिद गरी प्राप्तभएकानिम्नउल्लेखितसूचना/तथ्याङ्कहरुलाई यस वर्गमा समावेश गरिएको छ ।

- वन सर्वेक्षण कार्यक्रमअन्तर्गत फिल्डमा Sample Plot वा त्यस्तै प्रकृयाबाट Tally Sheetवात्यस्तै रुपमा संकलन गरी ल्याइएकासूचना/तथ्याङ्कहरु ।
- नर्सरी, बृक्षारोपणक्षेत्र, बृक्षसुधार, कृषिवन, प्राकृतिकवनव्यवस्थापन, माटो आदिको अनुसन्धान प्लट तथा सामाजिकआर्थिक र वातावरणीय पक्ष सम्बन्धितप्रश्नावली र अन्तर्कृया कार्यक्रमबाट सोझै संकलन गरी ल्याइएका र विश्लेषण हुनबाँकीअवस्थाकासूचना/तथ्याङ्कहरु ।
- अनुसन्धानइकाई/प्लटमा प्रत्यक्षनापजाँच र नक्साङ्कन गरी संकलन गरिएकासूचना/तथ्याङ्कहरु ।
- अन्यनिकायहरुबाट खरिद गरी वाअनुदानमाप्राप्तभएका तर विश्लेषण हुनबाँकिअवस्थाका दुर संवेदनचित्रहरु जस्तै हवाई चित्र(Aerial Photo),सेटेलाईट चित्र(Satellite Image)आदि ।
- वन अनुसन्धानतथा सर्वेक्षणको क्रममाप्रत्यक्ष फिल्डबाट संकलन गरिएका तर विश्लेषण हुनबाँकीअवस्थामा रहेका अन्यप्रारम्भिकसूचना/तथ्याङ्कहरु ।

प्रशोधित सूचना/तथ्याङ्क(Processed/ Analyzed data/information)

- बन अनुसन्धानतथा प्रशिक्षण केन्द्रको दायित्वसिर्जना भएकावादायित्वमा रहेका माथिउल्लेखितप्रारम्भिक सूचना/तथ्याङ्कहरुलाई विभिन्न गणीतीय, तथ्याङ्कीय, वित्तीय, सामाजिक, आर्थिक, वातावरणीय आदि दृष्टिकोणबाट विश्लेषण गरी सिर्जना भएका तर विभागबाट आधिकारिक रुपमाप्रकाशनहुनबाँकी रहेको अवस्थाकानतिजामुलक सूचना/तथ्याङ्कहरुलाई यस वर्गमा समावेश गरिएको छ ।
- परामर्शदाता निकायहरुबाट अध्ययन अनुसन्धान गराई प्राप्तहुनआएका मस्यौदा प्रतिवेदन र त्यसमाउल्लेखितसूचना/तथ्याङ्कहरुलाई पनि यसै वर्गमा राखिएको छ। विभाग संलग्नभएका साथै विभागअन्तर्गतका योजना, आयोजनाआदि निकायबाट हस्तान्तरण भई प्राप्तभएकाप्रशोधिततथ्याङ्कहरुपनियसभित्र पर्दछन ।
- बन अनुसन्धानतथा प्रशिक्षण केन्द्रको बार्षिक स्विकृत कार्यक्रमअनुसार संकलन गरिएकाप्रारम्भिकतथ्याङ्कहरुको विश्लेषण पश्चातकार्य सम्पन्नभएको जानकारी सहितजिम्मेवार शाखा, पदाधिकारीबाट विभागमा पेश हुने प्रतिवेदन, विभिन्नअध्ययन अनुसन्धान, अवलोकन, मुल्याङ्कन सम्बन्धीकार्यदल/कार्यटोली/समितिआदि गठन भई स्थलगतकामको आधारमा प्राप्तहुने प्रतिवेदनआदिलाई पनि यसै वर्गमा राखिएको छ ।
- हवाई चित्र, दूरसंवेदनचित्र, लिडार चित्रआदिको आधारमा Geographical Information System,Image Analysis Programआदिको उपयोग गरेर वनतथा भू-उपयोग क्षेत्रको विश्लेषण गरी तयार गरिएकाविषयगततथावगिकृत (Thematic and Classified)नक्सातथातथ्याङ्कहरुको नतिजालाई पनिप्रशोधितसूचना/तथ्याङ्कहरुको समूहमा समावेश गरिएको छ ।

प्रकाशित सूचना/तथ्याङ्कहरु(Published Data/Information)

- विभागद्धारा संकलितवाप्राप्तहुनआएकाविभागको दायित्वमा रहने प्रारम्भिक सूचना/तथ्याङ्कहरुको विश्लेषण पश्चातसिर्जित नतीजामूलकप्रशोधिततथ्याङ्कहरुलाई सार्वजनिकजानकारी तथाउपयोगको लागि निर्णय गरी प्रकाशनमाल्याइने सूचना/तथ्याङ्कहरुयस वर्गमा विभाजित गरिएको छ।
- प्रकाशिततथ्याङ्कहरुलाई दुई वर्गमा विभाजित गरिएको छ। पहिलो वर्गमा विद्युतीय माध्यमबाट प्रकाशित पुस्तक, पुस्तिका, जर्नल आदि रहेका छन भने दोस्रो वर्गमा Hard Copy मा प्रकाशित पुस्तक, पुस्तिका, जर्नल आदि पर्दछन। निर्णय गरी प्रकाशन गरिएकावन क्षेत्र सम्बन्धित GIS/ Remote Sensing मा आधारित नक्सातथा सूचनाहरु पनि यसै अन्तर्गत पर्दछन।

१९. सूचनाको प्रकाशन

- बन अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण केन्द्रबाट सञ्चालित अनुसन्धानकार्यको नतिजाहरु विभागबाट निस्कने वनको जानकारीमा प्रकाशित गर्ने गरिएको, उक्त जर्नललाई केन्द्रको Website मा समेत राखिएको छ।

- अन्यप्रचार समाग्रीहरुको leaflet, booklet, posters and Journal लगायतका प्रकाशित सामाग्रीवितरण गरिएको।

२०.विभागमा परेको सूचनाको निवेदन र सोको कारबाही

निवेदनदिने संस्था/व्यक्ति	मागेको सुचनाको विवरण	कारबाहीको विवरण
सम्पूर्ण सूचना हरु websites मा राखेकोले त्यहीबाट सेवाग्राहीले सूचना प्राप्त गरेको	-	७००० (सात हजार जना ले websites visit गरेको

महानिर्देशक
रा.प.प्र. वन/फ.रि.-१

वन प्रविधि विकास महाशाखा
उ.म.नि., रा.प.प्र. वन/फ.रि.-१
(रा.प.प्र. वन/फ.रि.)

वन संवर्धन शाखा
(रोग तथा कीट विज्ञान प्रयोगशाला सहित)
- अ.अ.(रा.प.द्वि. वन/फ.रि.)-१
- स.अ.अ.(रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-२
- ल्या.स.(श्रेणी विहीन)-१

शहरी तथा कृषि वन शाखा
- अ.अ.(रा.प.द्वि., वन/फ.रि.)-१
- स.अ.अ.(रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-१
- स.दू.सं.अ.(रा.प.तृ.कृषि /एग्रो.)-१

वन पैदावार सदुपयोग शाखा
(काष्ठ विज्ञान प्रयोगशाला सहित)
- अ.अ.(रा.प.द्वि., वन/फ.रि.)-१
- स.अ.अ.(रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-१
- व.स.अ. (रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-१
- ल्या.स.(श्रेणी विहीन)-१

वायोमेट्री शाखा
- अ.अ.(रा.प.द्वि., वन/फ.रि.)-१
- स.अ.अ.(रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-१
- वायोमेट्रिसियन(रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-१

नीतिअनुसन्धान तथा योजना महाशाखा
उ.म.नि., रा.प.प्र. वन/फ.रि.-१
(रा.प.प्र. वन/फ.रि.)

योजना तथा नीति कायक्रम प्रभाकारिता अध्ययनशाखा
- ता.अ.(रा.प.द्वि., वन/ज.फ.)-१
- स.यो.अ.(रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-१
- स.अ.अ. (रा.प.त. वन/फ.रि.)-१

जैविक विविधता तथा जलाधार अ .शाखा
- अ.अ.(रा.प.द्वि., वन/फ.रि.)-१
- स.अ.अ. (रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-१
- स.वै.अ. (रा.प.तृ. वन/वोटानी-१

प्रशासन तथा सूचना प्रशासन शखा
- उपसचिव, रा.प.द्वि. (प्र./सा.प्र.) –१
- [illegible]

आर्थिक प्रशासन शाखा
- लेखा अधिकृत (रा.प.तृ. प्र/लेखा)-१
- लेखापाल (रा.प.अनं. प्र. प्र/लेखा)-१

वन सर्वेक्षण तथा कार्वनअनुगमन महाशाखा
उ.म.नि., रा.प.प्र. वन/फ. रि-१
(रा.प.प्र. वन/फ.रि.)

वन सर्वेक्षण तथा कार्वन मापन शाखा
- स.अ.(रा.प.द्वि., वन/फ.रि.)-१
- स.स.अ.(रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-२

दूर संवेदन तथा नक्सांकन शाखा
(दूर संवेदन तथा हवाईचित्रण प्रयोगशाला सहित)
- दू.सं.अ.(रा.प.द्वि., वन/फ.रि.)-१
- स.दू.सं.अ. (रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-१
- सि.ड्रा./नापि अधिकृत (रा.प.तृ. इञ्जि/ सर्वे)-१
- स.मानचित्रण अधिकृत (रा.प.तृ. विविध)-१
- ल्या.स.(श्रेणी विहीन)-१

माटो प्रयोगशाला
- मा.र.अ.(रा.प. द्वि., इञ्जि/केमिष्ट्री)-१
- स.मा.र.अ.(रा.प. तृ., इञ्जि/केमिष्ट्)-१
- ल्याब असि. (रा.प.अनं. द्वि.,ईञ्जि/केमिष्ट्री-१
- ल्या.स.(श्रेणी विहीन)-१

वनप्रशिक्षण तथा प्रसार महाशाखा
उ.म.नि., रा.प.प्र. वन/ज.फ-१

वन प्रशिक्षण शाखा
- ता.अ.(रा.प.द्वि., वन/ज.फ.)-१
- स.ता.अ.(रा.प.तृ. वन/ज.फ.)-१
- स.ता.अ.(रा.प.तृ. वन/स्वा.क.)-१

पाठ्यक्रम विकास शाखा
- ता.अ.(रा.प.द्वि., वन/ज.फ.)-१
- स.ता.अ.(रा.प.तृ. वन/फ.रि.)-१
- स.ता.अ.(रा.प.त. वन/ज.फ.)-१

केन्द्रीय वन पुस्तकालय
- पु.अ. (रा.पतृ. शिक्षा/पु.वि.)-१
- पु.स. (रा.प.अनं . प्र. शिक्षा/पु.वि.)-१